

**Labdaros ir paramos fondas  
Dvasinės pagalbos jaunimui centras**

**I S T A T A I**

**1. BENDROJI DALIS**

- 1.1. Labdaros ir paramos fondas Dvasinės pagalbos jaunimui centras (toliau – DPJC) yra savarankiška, ne politinė, pelno nesiekianti labdaringa organizacija, teikianti dvasinę, psichologinę, socialinę, moralinę paramą žmonėms, turintiems įvairių gyvenimo problemų.
- 1.2. DPJC teisinė forma – labdaros ir paramos fondas.
- 1.3. DPJC yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.4. DPJC finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

**2. FONDO TEISĖS, VEIKLOS TIKSLAI, LABDAROS IR PARAMOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS**

- 2.1. DPJC yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su pavadinimu ir atsiskaitomasias sąskaitas įstatymų nustatyta tvarka. Pagal savo prievolės DPJC atsako visu savo turtu.
- 2.2. DPJC, vykdydamas veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos fondų įstatymu (toliau – Labdaros ir paramos fondų įstatymas), kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
- 2.3. DPJC gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja fondo tikslams, numatytiems Civiliniame kodekse, šiame įstatyme ir šiuose įstatuose.
- 2.4. Fondas turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę veiklą, kuri neprieštarauja jo įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti.
- 2.5. DPJC veiklos tikslai:
  - 2.5.1. vaikų dienos priežiūros veikla, pagalba jaunimui ir šeimoms atliekant šviečiamąjį darbą, konsultuojant, individualiai bendraujant bei suburiant į socialines reabilitacijos grupes;
  - 2.5.2. vaikų, jaunimo ir šeimų psichinės, socialinės, moralinės, dvasinės būklės gerinimas remiantis krikščioniškos moralės principais;
  - 2.5.3. savanoriškos visuomenės pagalbos kitiems aktyvinimas bei koordinavimas;
  - 2.5.4. leidybinė veikla įstatymų nustatyta tvarka.
- 2.6. DPJC labdarą ir paramą teikia Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 2.7. DPJC negali teikti labdaros ar paramos bei kitaip skirstyti pajamų jo steigėjams/ dalininkams, valdymo organų nariams, darbuotojams. Kiti DPJC veiklos ribojimai numatyti Labdaros ir paramos fondų įstatyme bei kituose teisės aktuose.
- 2.8. Labdaros ir paramos veiklos sritys ir rūšys:
  - 2.8.1. nemokamos psichologinės, moralinės, socialinės, dvasinės pagalbos teikimas žmonėms;
  - 2.8.2. mokslo, kultūros, švietimo, meno, religijos, sporto, sveikatos apsaugos plėtojimo projektų ir programų rėmimas;
  - 2.8.3. kitos socialiai naudingos veiklos rėmimas.

**3. FONDO DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

- 3.1. Dalininkų teisės:
  - 3.1.1. dalyvauti ir balsuoti DPJC visuotiniame dalininkų susirinkime;
  - 3.1.2. susipažinti su DPJC dokumentais ir gauti visą DPJC turimą informaciją apie jo veiklą;
  - 3.1.3. bet kada išstoti iš DPJC. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip DPJC nuosavybės perduotos lėšos ir turtas negražinami ir toliau laikomi DPJC lėšomis.
  - 3.1.4. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
- 3.2. Dalininkų pareigos:
  - 3.2.1. dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
  - 3.2.2. vykdyti priskirtus ir prisiimtus įsipareigojimus;
- 3.3. Dalininkai gali bet kada išstoti iš Fondo.
- 3.4. DPJC dalininkai už įsipareigojimų nevykdymą ir/ar įstatų nesilaikymą gali būti pašalinti iš DPJC.



3.5. Dalininkas turi pateikti pranešimą dėl išstojimo iš DPJC vadovui. DPJC vadovas apie pranešimą informuoja visus dalininkus. Jei dalininkas, norintis išstoti turi neįvykdytų įsipareigojimų DPJC, dalininko prašymą DPJC vadovas pristato visuotiniame dalininkų susirinkime, kuris turi įvykti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos.

3.6. Sprendimą dėl dalininkų pašalinimo iš DPJC priima visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma.

3.7. DPJC paramos teikėjams, pateikus prašymą ir įsipareigojantiems skirti DPJC lėšų ar teikti paslaugas, gali būti suteiktos DPJC dalininko teisės. DPJC paramos teikėjo įnašo dydis, norint tapti dalininku, nustatomas vidaus tvarkos taisyklėse ar atskiru visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

3.8. DPJC paramos teikėjas, norintis tapti DPJC dalininku turi pateikti prašymą DPJC vadovui, kuris apie prašymą per 7 kalendorines dienas turi informuoti DPJC dalininkus.

3.9. Teisę suteikti fondo paramos teikėjo dalininko teises turi visuotinis dalininkų susirinkimas, paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

#### 4. FONDO ORGANAI

4.1. DPJC organai yra:

4.1.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas;

4.1.2. DPJC valdyba – kolegialus valdymo organas;

4.1.3. DPJC vadovas – vienasmenis valdymo organas;

4.1.4. DPJC patariamoji valdyba – konsultacinis patiriamas organas.

#### 5. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO ŠAUKIMO TVARKA IR KOMPETENCIJA

5.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausias DPJC organas. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti šiuose įstatuose nustatyta tvarka, pasibaigus finansiniams metams, bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius.

5.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas DPJC vadovo, DPJC valdybos sprendimu ar kai to pareikalauja bent vienas dalininkas.

5.3. Apie visuotinį dalininkų susirinkimą dalininkams praneša DPJC vadovas pagal dalininkų pateiktus kontaktinius duomenis, išsiųsdamas pranešimą registruotu laišku, pasirašytinai arba elektroninio ryšio priemonėmis, kai gaunamas patvirtinimas, ne vėliau kaip likus 14 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Susirinkimai, dalininkams sutinkant, gali vykti ir nesilaikant šiame punkte nurodyto termino.

5.4. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę sudaro DPJC valdybos pirmininkas arba DPJC vadovas.

5.5. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkė nurodoma pranešime apie šaukiamą dalininkų susirinkimą.

5.6. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimų projektai ar siūlymai susirinkimo darbotvarkės pakeitimui ar papildymui, priimami ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki susirinkimo.

5.7. Nutarimų iniciatyvos teisę turi dalininkai, DPJC valdybos nariai ir DPJC vadovas.

5.8. Dalininkai darbotvarkėje esamais klausimais nuomonę gali pareikšti bei balsuoti elektronine forma (faksu, elektroniniu paštu). Sprendimas elektronine forma laikomas teisėtu, jei jame galima identifikuoti dalininko parašą.

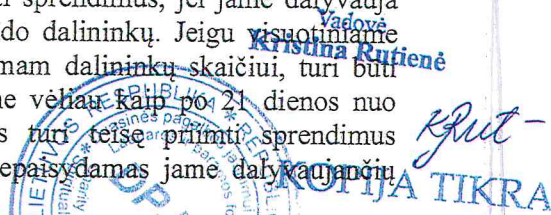
5.9. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali vykti nuotolinio ryšio priemonėmis (konferenciniu ryšiu). Susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

5.10. Visuotinis dalininkų susirinkimas laikomas įvykusi ir gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių fondo dalininkų. Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo. Nesusirinkus į susirinkimą reikiamam dalininkų skaičiui, turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Šis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisydamas jame dalyvaujančių dalininkų skaičiaus.

5.11. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šiuose įstatuose ir teisės aktuose numatytus atvejus.

5.12. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamąjo balso teisę turi visi fondo dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame susirinkime turi vieną balsą, nepriklausomai nuo jo DPJC įnašo dalies dydžio.

5.13. Visuotinis dalininkų susirinkimo kompetencija, kiek neaparta šiuose įstatuose, nesiskiria nuo nurodytos Labdaros ir paramos fondų įstatyme.



## 6. DPJC VALDYBOS NARIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, VALDYBOS KOMPETENCIJA

- 6.1. DPJC valdyba yra kolegialus valdymo organas, ją sudaro penki nariai.
- 6.2. Valdybos narius ir jos pirmininką 5 metams renka ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas 2/3 dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Valdybos nariu gali būti išrinktas ir DPJC vadovas.
- 6.3. Apribojimai valdybos sudėčiai:
  - 6.3.1. valdybos narių daugumos negali sudaryti asmenys, susiję santuokiniais ar svainystės ryšiais;
  - 6.3.2. ne mažiau kaip pusės valdybos narių nuolatinė gyvenamoji vieta turi būti Lietuvos Respublikoje;
  - 6.3.3. valdybos narių daugumą negali sudaryti DPJC darbuotojai.
- 6.4. Valdybos nariai ir valdybos pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu informavus valdybą ne vėliau, kaip prieš 14 kalendorinių dienų.
- 6.5. Gavus valdybos nario atsistatydinimo pareiškimą, valdyba per tris darbo dienas informuoja dalininkus bei sušaukia visuotinį dalininkų susirinkimą, kuriame dalininkai išrenka naują valdybos narį esamos valdybos kadencijos laikotarpiui.
- 6.6. Valdybos nariai ir valdybos pirmininkas gali būti atšaukti, jei jie nevykdo įsipareigojimų ar pažeidžia įstatus.
- 6.7. Valdybos pirmininką ir kitus valdybos narius gali atšaukti visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta balsų dauguma.
- 6.8. Valdybos posėdžius šaukia bei darbotvarkes sudaro valdybos pirmininkas ar 2/3 valdybos narių.
- 6.9. Apie valdybos posėdį bei darbotvarkę turi būti informuoti visi valdybos nariai, pagal jų pateiktus kontaktinius duomenis ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki posėdžio.
- 6.10. Valdybos posėdis gali vykti nuotolinio ryšio priemonėmis (konferenciniu ryšiu). Susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
- 6.11. Valdybos sprendimai priimami, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip ½ valdybos narių.
- 6.12. Valdybos nariai turi vieno balso teisę. Jei valdybai balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Valdybos nario balsas yra laikomas teisėtas pateiktas elektronine forma (faksu ar elektroniniu paštu), jei įmanoma identifikuoti valdybos nario parašą arba balsuojant nuotolinio ryšio priemonėmis (konferenciniu ryšiu).
- 6.13. Valdybos veiklai vadovauja valdybos pirmininkas.
- 6.14. Valdybos pirmininkas:
  - 6.14.1. šaukia valdybos posėdžius bei sudaro darbotvarkes;
  - 6.14.2. pirmininkauja valdybos posėdžiams;
- 6.15. Valdybos kompetencija:
  - 6.15.1. nustato DPJC struktūrą, darbuotojų pareigybinius aprašymus bei atlyginimų dydžius;
  - 6.15.2. nustato DPJC veiklos strategiją ir veiklos programas;
  - 6.15.3. lėšų labdarai ir paramai paskirstymą;
  - 6.15.4. steigia filialus ir atstovybes, nutraukia jų veiklą, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus;
  - 6.15.5. tvirtina turtinių įnašų įvertinimą;
  - 6.15.6. analizuoja DPJC veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis;
  - 6.15.7. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui valdybos veiklos ataskaitas.
- 6.16. Valdybos nariai ir pirmininkas privalo atlyginti DPJC nuostolius, padarytos dėl valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant DPJC įstatus ar Lietuvos Respublikos įstatymus. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami valdybos nariai, kurie balsavo prieš tokį sprendimą, susilaikė ar nedalyvavo jį priimant. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo sprendžia teismas.

## 7. DPJC VADOVO KOMPETENCIJA, SKYRIMO BEI ATŠAUKIMO TVARKA

- 7.1. DPJC vadovas yra vienasmenis valdymo organas.
- 7.2. Vadovo atlyginimą nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 7.3. Vadovas veikia DPJC vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius DPJC vardu, turi parašo teisę banke bei vykdo visuotinio dalininkų susirinkimo bei valdybos pavedimus. Jis yra atsakingas už DPJC turtą ir lėšas.
- 7.4. Vadovas negali tuo pačiu eiti ir buhalterio (finansininko) pareigų.
- 7.5. Vadovas įstatymų nustatyta tvarka privalo atlyginti DPJC dėl jo kaltės padarytus nuostolius.
- 7.6. Vadovo kompetencija:



- 7.6.1. teikia valdybai ir visuotiniam dalininkų susirinkimui metines veiklos ir finansines ataskaitas;
- 7.6.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, pasirašo su jais darbo sutartis;
- 7.6.3. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, kurią pagal Civilinį kodeksą ir Labdaros ir paramos fondų įstatymą ir įstatų reikia skelbti viešai;
- 7.6.4. disponuoja DPJC turtu ir lėšomis.
- 7.6.5. išduoda įgaliojimus.
- 7.6.6. pasirašo finansinius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.6.7. sprendžia kitus vadovo kompetencijai priskirtus Civilinio kodekso, Labdaros ir paramos fondų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytus bei visuotinio dalininkų susirinkimo ir valdybos priskirtus klausimus.

## 8. DPJC PATARIAMOJI VALDYBA

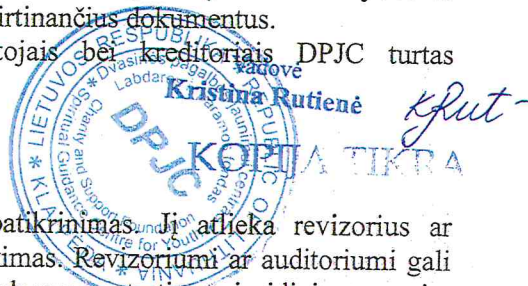
- 8.1. DPJC patariamoji valdyba yra konsultacinis patariamasis organas. Jos narių skaičių ir veiklos laiką nustato bei narius renka ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Jos nariais yra Kanados ir Lietuvos savanoriai – specialistai, kurių kvalifikacija atitinka DPJC veiklos tikslus ir sritis.
- 8.2. Patariamąsios valdybos funkcijos:
  - 8.2.1. konsultuoti DPJC veiklos strategijos ir programos sudarymo klausimais;
  - 8.2.2. analizuoti DPJC veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus ir teikti rekomendacijas;
  - 8.2.3. dalyvauti valdybos posėdžiuose ir turėti patariamojo balso teisę.

## 9. DPJC PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ, PAJAMŲ BEI TURTO PANAUDOJIMO TVARKA.

- 9.1. Visas DPJC turtas ir lėšos naudojamos tik DPJC tikslams įgyvendinti.
- 9.2. DPJC turi teisę pirkti, parduoti ar kitaip disponuoti savo turtu tiek, kiek tai neprieštaruja įstatams ir įstatymams.
- 9.3. DPJC turtu disponuoja vadovas.
- 9.4. DPJC pajamų šaltiniai:
  - 9.4.1. dalininkų įnašai, skiriamos lėšos ir paslaugos;
  - 9.4.2. testamentu DPJC paliktas turtas;
  - 9.4.3. parama, gauta Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 9.4.4. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose laikomas DPJC lėšas;
  - 9.4.5. DPJC priklausančių juridinių asmenų ir juridinių asmenų, kurių dalyviu yra Fondas, pelnas;
  - 9.4.6. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams ir programoms iš analogiškų fondų, programų ir projektų;
  - 9.4.7. valstybės ir savivaldybės lėšos;
  - 9.4.8. kitos teisėtai gautos pajamos.
- 9.5. DPJC paramos teikėjas gali nustatyti jo skiriamų lėšų (turto) naudojimo sritis, bet tik DPJC įstatuose numatytiems tikslams.
- 9.6. DPJC pajamų dalį iš labdaros ir paramos turi teisę naudoti tokiems tikslams:
  - 9.6.1. administravimo išlaidoms ir DPJC veiklai plėtoti – iki 20 proc. metinių pajamų;
- 9.7. DPJC lėšos kaupiamos ir saugomos bankų įstaigose.
- 9.8. DPJC turtas negali būti įkeistas, draudžiama juo laiduoti kitų asmenų skolinius įsipareigojimus.
- 9.9. Valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšas DPJC tik konkrečioms kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms bei kitiems tikslams, kuriems įgyvendinti buvo skirtos lėšos, ir tik pagal lėšas skyrusios valstybės ar savivaldybės institucijos patvirtintą sąmatą. Už lėšų panaudojimą turi būti atsiskaitoma jas skyrusios valstybės ar savivaldybės institucijos reikalavimu, pateikiant jų panaudojimą patvirtinančius dokumentus.
- 9.10. Likviduojant DPJC atsiskaičius su dalininkais, darbuotojais bei kreditoriais DPJC turtas perduodamas panašaus profilio organizacijai ar organizacijoms.

## 10. DPJC VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA.

- 10.1. DPJC kas vieneri metai atliekamas finansinės veiklos patikrinimas. Jį atlieka revizorius ar auditorius, kurį kviečia savo sprendimu visuotinis dalininkų susirinkimas. Revizoriumi ar auditoriumi gali būti kviečiamas fizinis asmuo, turintis specialų išsilavinimą arba sudaroma sutartis su juridiniu asmeniu. Revizorius negali būti dalininkas, DPJC organų narys, darbuotojas.



- 10.2. Revizorius (auditorius) privalo:
- 10.2.1. tikrinti DPJC metinių finansinių ataskaitų rinkinius ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
  - 10.2.2. dalininkų susirinkimo ir/arba valdybos pavedimu atlikti finansinius buhalterinius patikrinimus;
  - 10.2.3. apie patikrinimų rezultatus revizorius (auditorius) praneša artimiausiame valdybos posėdyje ar visuotiniame dalininkų susirinkime.

## 11. DPJC ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA.

- 11.1. DPJC įstatų keičia visuotinis dalininkų susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių fondo dalininkų balsų dauguma.
- 11.2. Pakeistus DPJC įstatų pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatų, įgaliotas asmuo arba vadovas.
- 11.3. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

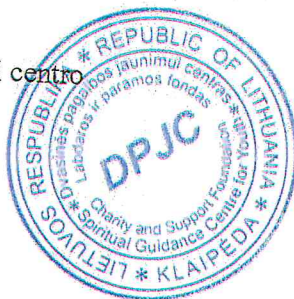
## 12. KITOS NUOSTATOS

- 12.1. DPJC filialai ir (ar) atstovybės steigiami, jų nuostatai tvirtinami ir keičiami, vadovai skiriami ir atšaukiami bei jų veikla nutraukiama DPJC valdybos posėdžio sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.
- 12.2. DPJC buveinė keičiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.
- 12.3. Dalininkui raštu pareikalavus, DPJC vadovas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti kiekvienam dalininkui galimybę susipažinti su DPJC dokumentais ir informacija.
- 12.4. Pranešimai ir skelbimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą bei Labdaros ir paramos fondų įstatymą reikia skelbti viešai, skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti. Sprendimą dėl viešo informacijos paskelbimo priima DPJC vadovas.
- 12.5. DPJC reorganizuojamas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka, kai visuotinis dalininkų susirinkimas 2/3 dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma priima sprendimą dėl DPJC reorganizavimo ar likvidavimo. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu yra paskiriamas likvidatorius.

Įstatų pasirašymo data 2020-07-19

Visuotinio dalininkų susirinkimo 2020-07-19 įgaliotas asmuo

Labdaros ir paramos fondo  
Dvasinės pagalbos jaunimui centro  
Vadovė



*DS*

Danguolė Leonora Misiukonienė



Vadovė  
Kristina Rutienė

KOPIJA TIKRA

*Krut*